

Codice Etico

—

Indice

1. Il Codice Etico di Boero	3
1.1. L'impegno per uno sviluppo sostenibile	3
1.2. Principi e valori	4
2. Tutela degli azionisti e degli <i>stakeholders</i>	4
2.1. Corporate Governance	4
2.2. Tutela del capitale	4
2.3. Rapporti con i media e gli organi di informazione.....	4
3. Gestione degli affari.....	5
3.1. Lotta alla corruzione	5
3.2. Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e <i>partner</i> commerciali	5
3.3. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, Autorità e Istituzioni	5
3.4. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	5
3.5. Rapporti con le Autorità doganali e <i>trade compliance</i>	6
3.6. Rapporti con le associazioni portatrici di interessi	6
3.7. Liberalità e sponsorizzazioni	6
3.8. Proprietà intellettuale e industriale	7
3.9. Concorrenza leale	7
4. Trasparenza della contabilità e controlli interni.....	7
4.1. Principi generali in tema di controllo.....	7
4.2. Contabilità e Bilancio	7
4.3. Rapporti con l'Amministrazione finanziaria.....	8
4.4. Contrasto al riciclaggio e alla criminalità	8
5. Politiche del personale.....	8
5.1. Integrità nella gestione delle risorse umane.....	8
5.2. Divieto di molestie e discriminazioni.....	8
5.3. Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse	9
6. Riservatezza.....	9
6.1. Tutela delle informazioni aziendali.....	9
6.2. <i>Privacy</i> e trattamento dei dati personali	9
6.3. Sistemi Informatici.....	9
7. Sicurezza sul lavoro e ambiente	10
7.1. Salute, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	10
7.2. Ambiente.....	10
8. Conoscenza e diffusione	10
9. Valore contrattuale del Codice e sanzioni	11
10. Segnalazioni di condotte illecite <i>whistleblowing</i>	11

1. Il Codice Etico di Boero

Boero Bartolomeo S.p.A.¹ e le proprie controllate (di seguito anche " **Boero**" o "**Gruppo Boero**") operano dal 1831 nella produzione e commercializzazione di vernici e prodotti affini e complementari, destinati ai settori edilizia e *yachting* in quasi 50 paesi del mondo.

“
Un partner al servizio dei migliori costruttori di bellezza ...

“
... Andare oltre il profitto. Vogliamo generare un impatto positivo sulle persone, l'ambiente ed il territorio in cui viviamo e lavoriamo; portare valore attraverso le nostre azioni concrete ...

Il Gruppo Boero ritiene che etica, legalità e trasparenza siano elementi imprescindibili della strategia di impresa. Inoltre, consapevole di operare in un settore ad alto impatto ambientale, si impegna per integrare la sostenibilità nelle decisioni strategiche di *business*, anche attraverso un modello basato sulla capacità di creare e distribuire valore economico e sociale, al fine di apportare benefici agli *stakeholders*.

Nella definizione delle politiche aziendali, Boero si ispira alle principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa e di *corporate governance*, diritti umani e ambiente, quali, a titolo esemplificativo, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (*International Labour Organization*), la Carta della Terra redatta dall'*Earth Council* e i principi enunciati nel *Global Compact* proposto dall'ONU.

Al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi e valori ai quali il Boero si conforma per raggiungere i propri obiettivi, è stato predisposto il presente Codice Etico (di seguito anche solo "**Codice**") alla cui osservanza sono tenuti i componenti degli organi sociali, dipendenti e collaboratori di Boero e - più in generale - tutti coloro che operano in maniera rilevante o continuativa in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo Boero (di seguito anche "**Destinatari**").

Il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo interno ed il suo rispetto consente di prevenire la commissione di irregolarità o illeciti nei Paesi in cui Boero opera². L'adozione di determinati principi di comportamento è inoltre manifestazione di impegno delle società italiane del Gruppo Boero anche in relazione alla prevenzione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti di cui al Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231.

L'adesione ai principi richiamati nel presente Codice Etico è una condizione essenziale per stabilire e consolidare qualsiasi rapporto di *business* e collaborazione con Boero. I fornitori sono tenuti a farsi garanti anche per il comportamento dei propri subappaltatori o subfornitori, monitorandoli adeguatamente secondo criteri che soddisfino o superino questo Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta non conforme alle previsioni del presente Codice Etico.

1.1. L'impegno per uno sviluppo sostenibile

Il Gruppo Boero guarda alla sostenibilità come a un valore primario, un investimento nel tempo per uno sviluppo rispettoso delle risorse umane e territoriali, con un occhio di riguardo per le generazioni future.

Nell'ambito di questa visione strategica fortemente orientata all'innovazione sostenibile e alla responsabilità sociale, il Gruppo Boero ha intrapreso un percorso di *Corporate Social Responsibility*, con la definizione di obiettivi concreti di breve e medio termine.

Entra nel mondo della sostenibilità del Gruppo Boero → [Sostenibilità](#)

¹ Boero Bartolomeo S.p.a. è sottoposta all'attività di direzione e coordinamento di CIN - Corporação Industrial do Norte S.A.

² Il Codice Etico integra e ulteriormente declina le previsioni del Codice di Condotta e del Codice di Condotta per i *Business Partners* del Gruppo CIN.

1.2. Principi e valori

Di seguito una sintesi dei principi e valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti da Boero.

LEGALITÀ	La legalità deve orientare il quotidiano. Rispettare tutte le leggi, i regolamenti, i provvedimenti amministrativi ed in generale delle disposizioni normative applicabili nei Paesi in cui si opera.
INTEGRITÀ	Adottare un comportamento aziendale irreprensibile sotto il profilo dell'integrità, onestà, lealtà, affidabilità, correttezza, solidarietà verso gli altri e una condotta etica personale a testimonianza e tutela della reputazione del Gruppo Boero, evitando conflitti di interessi.
TRASPARENZA	Dialogare in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo con gli <i>stakeholders</i> .
AFFIDABILITÀ	Assicurare ai propri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato, promuovendo l'instaurazione di un rapporto di piena fiducia.
RISPETTO	Boero considera il rispetto reciproco come requisito essenziale nella vita aziendale. Non sono tollerate prepotenze, minacce o comportamenti volti a condizionare le azioni altrui in senso contrario alla legge o al Codice Etico, né condotte ingiuriose o, comunque, lesive delle personalità.
RISERVATEZZA	Assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata.
QUALITÀ E INNOVAZIONE	Orientare la propria attività ai più elevati <i>standard</i> di qualità nella gestione dei processi di produzione e nella fornitura di prodotti e servizi.
AMBIENTE & SICUREZZA	Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri ed essere una organizzazione responsabile nei confronti dell'ambiente. Rispettare e promuovere la conoscenza ed osservanza di tutte le leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza del prodotto, alla salute e sicurezza sul lavoro.
RESPONSABILITÀ SOCIALE	Boero ritiene imprescindibile affiancare alla responsabilità economica anche una responsabilità sociale, che crea valori tangibili e intangibili, per tutto ciò che sta intorno all'azienda. Valori vincenti per l'impresa, per le persone, per il territorio e per l'ambiente.

2. Tutela degli azionisti e degli *stakeholders*

2.1. Corporate Governance

Boero adotta un sistema di governo societario conforme alle disposizioni vigenti e alle *best practices* nazionali e internazionali in materia. Sono definiti i principi di buona gestione al fine di accrescere l'affidabilità del Gruppo Boero, a tutela degli azionisti e di tutti gli *stakeholders*.

2.2. Tutela del capitale

Boero assicura il rispetto delle normative volte a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con le aziende del Gruppo Boero, l'esercizio delle funzioni delle Autorità regolatorie e, in generale, la trasparenza e la correttezza dell'attività aziendale sotto il profilo economico e finanziario.

2.3. Rapporti con i media e gli organi di informazione

Il Gruppo Boero si è caratterizzato negli anni per una comunicazione verso l'esterno sobria, trasparente e responsabile che ha consentito di costruire una reputazione solida e autentica.

I rapporti con i media e gli organi di informazione spettano esclusivamente alle funzioni aziendali formalmente delegate e devono essere conformi ai criteri di comunicazione che Boero intende di volta in volta adottare. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, ove autorizzata, deve essere veritiera, accurata, chiara,

trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche aziendali. Non sono consentite comunicazioni commerciali ingannevoli, ambigue o scorrette.

3. Gestione degli affari

3.1. Lotta alla corruzione

Il Gruppo Boero condanna la corruzione in ogni sua forma, con riferimento a soggetti pubblici o privati e richiede ai componenti degli organi sociali e a tutti i propri dipendenti e collaboratori di seguire sempre un comportamento eticamente rigoroso nei rapporti con clienti, fornitori e *business partners* e nel rappresentare le società del Gruppo Boero di fronte alle Pubbliche Amministrazioni, Autorità e Istituzioni.

3.2. Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e *partner* commerciali

Tutti i rapporti, anche di natura commerciale, intrattenuti con soggetti operanti a livello nazionale e internazionale, clienti, fornitori, collaboratori e *partner* commerciali devono avvenire nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed essere adeguatamente formalizzati.

La scelta di fornitori, collaboratori e *partner* commerciali si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità del bene o servizio ed avviene nel rispetto delle politiche aziendali.

“
.... Ci proponiamo di progettare, creare e gestire una rete di conoscenze che aiuti a rendere più sostenibile e performante la filiera del colore ...
Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Boero punta sull'innovazione, sulla ricerca e sulle nuove tecnologie e si impegna a garantire i più alti *standard* di sicurezza e qualità dei prodotti venduti.

3.3. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, Autorità e Istituzioni

Le trattative d'affari e i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, Autorità e Istituzioni italiane e dei Paesi in cui Boero opera (di seguito, collettivamente, “P.A.”), nonché con funzionari o soggetti che agiscono in nome e per conto del P.A. sono condotti in conformità alla legge e si uniformano ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e verificabilità.

I contatti e le relazioni con le P.A. possono essere intrapresi e mantenuti solo da chi è stato formalmente incaricato a svolgere tali attività. Non vanno in ogni caso intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni: (i) offrire opportunità commerciali, di lavoro, di formazione, regali o qualsivoglia beneficio o utilità, a personale della P.A., a loro familiari o a terzi a loro riconducibili; (ii) influenzare impropriamente le decisioni della P.A., sollecitare o ottenere informazioni riservate; (iii) ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

I Destinatari devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

3.4. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Boero promuove il valore della leale collaborazione con l'Autorità giudiziaria. La gestione dei rapporti con l'Autorità giudiziaria è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. Nel corso di eventuali controlli o ispezioni deve essere garantita la massima disponibilità e collaborazione. E' vietata qualsiasi iniziativa volta a indurre una persona che deve deporre innanzi all'Autorità giudiziaria ad astenersi dal farlo o a dichiarare

fatti non veritieri ovvero tacere circostanze rilevanti di cui è a conoscenza.

3.5. Rapporti con le Autorità doganali e *trade compliance*

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme nazionali ed internazionali in tema di importazioni ed esportazioni anche al fine di assicurare il corretto versamento dei diritti doganali e di confine, nonché di ogni diritto dovuto in forza di vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e/o da qualsivoglia disposizione di legge. La documentazione relativa alle operazioni di importazione e esportazione dei prodotti deve essere adeguatamente e preventivamente verificata e contenere dati veritieri e coerenti con le operazioni svolte.

Boero implementa politiche di *trade compliance* per ridurre i rischi di non conformità con i regolamenti e gli accordi che disciplinano gli scambi commerciali nonché eventuali restrizioni temporanee adottate dalla Commissione Europea.

“

... l'export è diventato un asset strategico di sviluppo aziendale. (...) la divisione Yachting ha sempre avuto una visione internazionale, che le ha permesso di (...) posizionarsi tra i primi player mondiali nel settore nautico... (...) il settore Edilizia si è proiettato all'estero grazie a progetti e collaborazioni portati avanti con i partner internazionali, ai quali il Gruppo ha portato il suo Know-How, il Made in Italy e la bellezza attraverso i suoi colori....

3.6. Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza e leale collaborazione il Gruppo Boero si confronta con le forze politiche, le espressioni organizzate della società civile e favorisce il dialogo con le associazioni sindacali e di categoria, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, e in linea con le previsioni di legge.

3.7. Liberalità e sponsorizzazioni

Atti di liberalità, donazioni e omaggi

Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale, ambientale e civile di Boero o lo scopo di prestarsi a fini educativi, culturali o sociali nel rispetto della legge e delle politiche aziendali.

Non è consentito offrire o corrispondere regali, benefici, utilità, direttamente o indirettamente, a dipendenti pubblici o privati, a pubblici ufficiali o rappresentanti delle Istituzioni, per influenzare un atto del loro ufficio. In linea con le politiche aziendali sono consentiti atti di cortesia commerciali come omaggi di modico valore purché non siano tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome e, comunque, tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in maniera impropria, da non poter essere causa di imbarazzo o di obbligo da parte delle società del Gruppo Boero.

I dipendenti, dirigenti e collaboratori di Boero non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alla loro attività professionale che non siano di modico valore.

Boero non eroga liberalità in favore di partiti politici, persone politicamente esposte ovvero enti o associazioni ad essi riconducibili.

Sponsorizzazioni

Boero può decidere di fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità.

3.8. Proprietà intellettuale e industriale

Boero agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario o internazionale, a tutela di tali diritti. Non sono ammessi comportamenti che possano rappresentare usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, ovvero violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore.

3.9. Concorrenza leale

Boero rispetta le normative applicabili in materia di concorrenza e si astiene dal realizzare o incentivare accordi illeciti o comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale. I Destinatari devono astenersi dal porre in essere condotte anticoncorrenziali, dall'effettuare o ricevere qualsiasi scambio di informazioni aziendali riservate, dal partecipare a riunioni o incontri informali aventi oggetto o finalità anticoncorrenziali.

4. Trasparenza della contabilità e controlli interni

4.1. Principi generali in tema di controllo

Le attività aziendali si uniformano ai seguenti principi generali del sistema di controllo interno e gestione dei rischi:

Segregazione dei compiti → deve essere garantita la separazione delle responsabilità tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza il processo.

Regolamentazione → devono esistere regole formali o prassi consolidate idonee a fornire principi di comportamento e modalità operative per lo svolgimento delle attività aziendali.

Poteri autorizzativi e di firma → devono esistere regole per l'esercizio dei poteri di firma e dei poteri autorizzativi interni, coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate.

Tracciabilità → per ogni operazione è conservata agli atti documentazione di supporto che consenta la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati a supporto della formazione e attuazione delle decisioni del Gruppo Boero, nonché delle modalità di gestione delle risorse finanziarie.

4.2. Contabilità e Bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile deve rispettare le leggi e le norme vigenti. Boero adotta la prassi e i principi contabili più aggiornati, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità, completezza, accuratezza e correttezza.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti una adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: (i) l'accurata e corretta registrazione contabile di ciascuna operazione; (ii) l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa; (iii) l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione; (iv) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

I Destinatari, per le rispettive aree di competenza, sono tenuti a collaborare per assicurare che i fatti di gestione siano adeguatamente e tempestivamente rappresentati nella contabilità aziendale e che la documentazione a supporto sia resa disponibile ai soggetti preposti al controllo.

I rapporti infragrupo devono essere debitamente formalizzati e coerenti con il reale valore di mercato.

4.3. Rapporti con l'Amministrazione finanziaria

Il Gruppo Boero promuove una cultura aziendale improntata al rispetto della normativa tributaria, assicurandone la completezza e l'affidabilità nonché la conoscibilità a tutti i livelli aziendali al fine di instaurare e mantenere un rapporto collaborativo, chiaro e trasparente con l'Amministrazione finanziaria.

4.4. Contrasto al riciclaggio e alla criminalità

Boero condanna qualsiasi forma di riciclaggio, auto-riciclaggio o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare le normative nazionali ed internazionali per il contrasto del riciclaggio, della criminalità organizzata e del terrorismo. I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate e delle previsioni di legge.

Boero promuove l'adozione di tutte le cautele necessarie a verificare onorabilità, *ranking* reputazionale e affidabilità degli operatori con cui intrattiene rapporti commerciali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con le aziende del Gruppo Boero.

5. Politiche del personale

5.1. Integrità nella gestione delle risorse umane

Boero considera le risorse umane il principale patrimonio aziendale e fattore di successo e si impegna a garantire le condizioni affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

“
... la nostra missione è continuare ad agire con integrità, condurre le attività in modo eticamente corretto promuovendo l'ascolto e la comunicazione, individuando le opportunità più in linea con le competenze e le aspettative di ciascuno, agendo per tutti e non per pochi ...

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili di competenze, capacità e caratteristiche richieste per la posizione e quelle dei candidati incontrati nel processo di selezione in ottemperanza alle politiche aziendali e nel pieno rispetto delle norme sulle pari opportunità.

I rapporti di lavoro sono disciplinati da regolari contratti in ottemperanza alle normative giuslavoristiche applicabili. Non sono tollerate forme di lavoro irregolare, lavoro minorile, sfruttamento diretto o indiretto dei lavoratori.

Boero si impegna a riconoscere nel merito, nella dedizione verso l'attività lavorativa e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera dei propri dipendenti e collaboratori interni.

5.2. Divieto di molestie e discriminazioni

Il Gruppo Boero si impegna a prevenire evitare qualsiasi forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, credo religioso, lingua, etnia, stato di salute e diverse abilità fisiche o mentali, convinzioni e opinioni personali, opinioni politiche, attività sindacale e qualunque altra forma di diversità. Costituisce discriminazione anche ogni trattamento meno favorevole in ragione dello stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità, anche adottive, ovvero in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.

Non sono ammesse forme di abuso o di molestia sul luogo di lavoro, ovvero qualsiasi comportamento indesiderato che rechi lesioni alla dignità e alla libertà personale di dipendenti o collaboratori ovvero che crei un ambiente di lavoro ostile, di isolamento, intimidatorio nei confronti di singoli o gruppi di dipendenti, o l'interferenza ingiustificata nell'esecuzione delle attività lavorative altrui. Sono inoltre vietate molestie sessuali,

intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

5.3.Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di aziende del Gruppo Boero o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi del presente Codice. Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; l'aver interessi diretti o indiretti presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Boero.

Le situazioni che possono comportare un conflitto di interessi devono essere tempestivamente comunicate al proprio superiore o all'Ufficio del Personale, all'Organismo di vigilanza (ove nominato) o ad altra funzione all'uopo delegata al fine di individuare eventuali soluzioni operative atte a salvaguardare la legalità, trasparenza e correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività. E' fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

6. Riservatezza

6.1.Tutela delle informazioni aziendali

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro appartengono al Gruppo Boero, devono considerarsi strettamente riservati, devono essere opportunamente protetti secondo le norme di legge e le politiche aziendali e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, sia all'interno che all'esterno di Boero, se non nel rispetto della normativa vigente.

I Destinatari devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, al fine di salvaguardare il patrimonio, anche immateriale, tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale di Boero, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, in linea con la normativa applicabile e con le politiche aziendali.

6.2.Privacy e trattamento dei dati personali

Boero acquisisce da terzi solo informazioni e dati che siano rilevanti e necessari per l'espletamento delle proprie attività, con modalità conformi alla legge. Il trattamento di dati personali acquisiti e gestiti da chiunque operi in nome e per conto di Boero deve rispettare la normativa in materia di tutela dei dati personali e della *privacy* e deve uniformarsi alle procedure aziendali.

6.3.Sistemi Informatici

Boero considera la sicurezza delle infrastrutture informatiche, dei sistemi e dei dati in essi contenuti un *asset* strategico nella programmazione aziendale e adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura nonché a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali dipendenti e collaboratori accedono nello svolgimento delle loro mansioni.

Non è consentito utilizzare, direttamente o indirettamente, beni o strumenti informatici del Gruppo Boero per scopi illegali o per raggiungere qualsiasi obiettivo illegale o non conforme alle politiche aziendali.

7. Sicurezza sul lavoro e ambiente

7.1. Salute, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

“

... operiamo da quasi 200 anni nel settore delle vernici e siamo consapevoli che al primo posto, tra le tematiche rilevanti, c'è la salute e sicurezza delle persone...

Boero si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori con l'obiettivo di preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori. I lavoratori e tutti coloro che accedono ai locali, uffici, stabilimenti, depositi aziendali sono tenuti a utilizzare i DPI e osservare scrupolosamente le procedure aziendali per la prevenzione degli infortuni e la normativa applicabile sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Divieto di abuso di alcol o sostanze stupefacenti

I Destinatari devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. I Dipendenti e collaboratori, in caso di assunzione di farmaci prescritti dal medico curante che possano influenzare le prestazioni lavorative o compromettere la capacità di lavorare in sicurezza, sono tenuti a contattare il medico competente o altra struttura aziendale per gestire correttamente la situazione.

Divieto di fumo

Boero rispetta le norme di legge contenenti le disposizioni sul divieto di fumo in tutti i luoghi pubblici ivi compresi i luoghi di lavoro e – anche in considerazione della circostanza che alcuni stabilimenti sono a rischio di incidente rilevante - persegue le violazioni, in particolare quelle che possano generare pericoli per la sicurezza e la salute.

7.2. Ambiente

Consapevole che la tutela di tutte le risorse ambientali del pianeta è questione di primaria importanza, Boero punta al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali riducendo al minimo l'impatto dei siti produttivi e delle strutture, nonché delle attività, dei prodotti, dell'assistenza tecnica e della logistica.

I Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa ambientale, assolvere diligentemente agli adempimenti ambientali, assicurando, in particolare, una corretta gestione dei rifiuti, delle emissioni e delle acque reflue industriali.

“

... il nostro impegno verso la sostenibilità ambientale e il miglioramento della qualità della vita delle persone si concretizza in uno specifico programma di ricerca, per lo sviluppo di finiture ecocompatibili, ad alta tecnologia e ridotto impatto ambientale...

8. Conoscenza e diffusione

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi e valori del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa e le strategie di *business*.

I dirigenti e dipendenti sono tenuti a conoscere e rispettare i principi del Codice Etico, indirizzare i propri collaboratori al rispetto del Codice e richiedere ai terzi con i quali Boero intraprende relazioni commerciali la conferma di operare in conformità con i principi e valori espressi nel Codice Etico.

Boero promuove la conoscenza e diffusione dei principi e valori enunciati nel presente Codice attraverso adeguate iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione.

9. Valore contrattuale del Codice e sanzioni

Il Gruppo Boero vigilerà sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, attraverso appropriati strumenti di informazione, prevenzione e controllo.

La violazione dei principi di comportamento e doveri contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato ai sensi del sistema disciplinare aziendale e della normativa vigente, oltre a poter comportare il deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie.

Nel caso di fornitori, collaboratori esterni, agenti, distributori, clienti, *business partner*, la violazione del Codice Etico potrà comportare, secondo quanto disposto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o nei contratti, la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni a Boero.

10. Segnalazioni di condotte illecite | *whistleblowing*

Il Codice Etico è patrimonio di tutti gli *stakeholders* di Boero. E' pertanto importante fare emergere eventuali irregolarità o condotte illecite.

I dipendenti, dirigenti e collaboratori del Gruppo Boero sono tenuti a segnalare violazioni o sospette violazioni di legge o dei principi del presente Codice Etico al proprio responsabile, all'Ufficio del personale, all'Organismo di vigilanza (ove nominato) - o ad altra funzione aziendale all'uopo individuata - con le modalità previste dalle procedure aziendali sulle segnalazioni/*whistleblowing*³.

I Destinatari possono segnalare eventuali comportamenti illeciti tramite apposita piattaforma web - attiva 24/24 ore, e fruibile da tutti i *device* - idonea a garantire, anche tramite strumenti di crittografia, la riservatezza sull'identità del segnalante e sui contenuti della segnalazione ("**Piattaforma WB**") - raggiungibile al seguente [link: whistleblowing](#).

La segnalazione può essere effettuata in forma scritta mediante la compilazione di un *form* guidato ovvero tramite messaggistica vocale. Il segnalante riceverà una conferma di ricezione della segnalazione. Successivamente, potrà seguire, accedendo alla Piattaforma WB, lo stato della segnalazione e l'esito della stessa.

Viene assicurata la riservatezza sull'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge. Sono tassativamente vietati gli atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti dei segnalanti che abbiano effettuato segnalazioni in buona fede, in coerenza con la normativa applicabile e le specifiche procedure aziendali in materia di *whistleblowing*. A tutela del Gruppo Boero, saranno sanzionati i mittenti di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelino infondate.

³ Boero Bartolomeo S.p.A. ha adottato una *policy whistleblowing* in ottemperanza alla normativa italiana di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937, disponibile sul sito web istituzionale ("Politica Aziendale").



BOERO BARTOLOMEO S.P.A.

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO DI CIN - CORPORAÇÃO INDUSTRIAL DO NORTE S.A.

CODICE ETICO – REV. 2025